

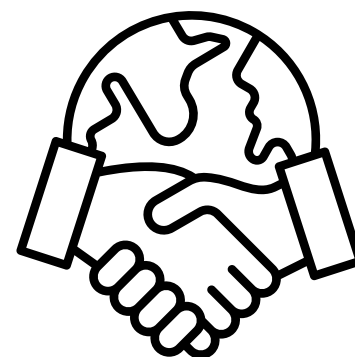


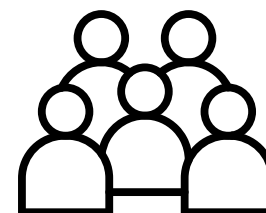
STAFF TRAINING DAYS

ÁREA DE ASSUNTOS INTERNACIONAIS (AAI)

EM QUE CONSISTE A INICIATIVA?

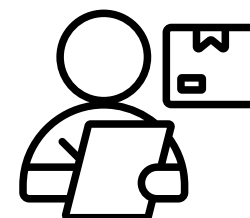
Criada pela Área de Assuntos Internacionais (AAI), a iniciativa Staff Training Days (STD) consiste num programa semanal de formação que visa a troca de experiências, conhecimento, boas práticas e a **promoção das relações internacionais entre instituições de ensino superior.**





A QUEM CABE A ORGANIZAÇÃO DO EVENTO?

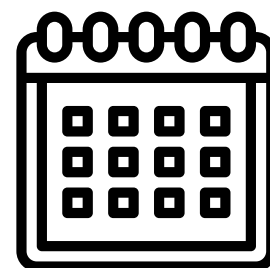
Esta iniciativa é organizada pelo **Núcleo de Mobilidade e Parcerias Internacionais (NMPI)**, embora todos os núcleos da AAI sejam envolvidos em cada edição - especificamente, o Núcleo de Admissões Internacionais (NAI) e o Núcleo de Captação de Financiamento Internacional (NCFI). O evento é, ainda, aberto a todos os serviços e departamentos do IST para os quais os participantes manifestem interesse.



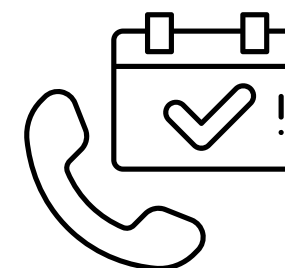
QUE TAREFAS ENGLOBA A GESTÃO DO EVENTO?



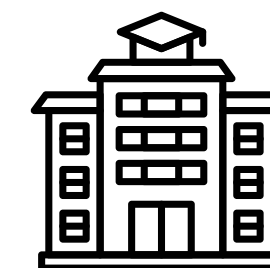
**Registo dos
participantes**



**Preparação da
agenda**



**Reserva dos
espaços**

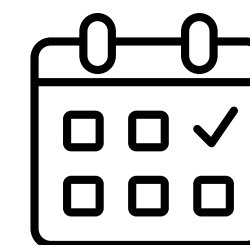


**Organização de
visitas ao Campus
Alameda e Taguspark**



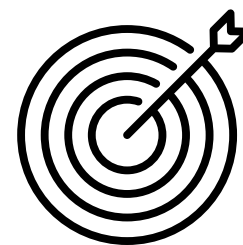
A QUEM SE DESTINA?

Os STD destinam-se a **funcionários de instituições de ensino superior** que pretendam beneficiar de um ambiente intercultural, bem como conhecer as boas práticas e as iniciativas internacionais desenvolvidas no IST, ao abrigo do programa de mobilidade Erasmus+



COM QUE FREQUÊNCIA SE REALIZA?

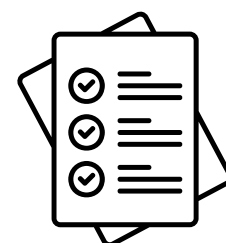
Os STD contam com **três edições distintas ao longo do ano**: Winter, Spring e Summer Staff Training Days



QUE OBJETIVOS VISA ATINGIR?

A realização dos Staff Training Days visa **promover a internacionalização do Técnico**, de modo a assegurar o posicionamento desta instituição num lugar de prestígio a nível nacional e internacional.





QUE RESULTADOS TEM ALCANÇADO?

Esta iniciativa tem permitido um **crescimento notável das mobilidades** de pessoal técnico e administrativo das instituições parceiras

Os STD desempenham um papel estratégico na expansão e capacitação das **competências do Pessoal Técnico e Administrativo**

Esta prática tem permitido o desenvolvimento de **novas parcerias** com as instituições de ensino superior dos participantes, ampliando redes de colaboração para fins de mobilidade



AVALIAÇÃO E MONITORIZAÇÃO

INQUÉRITOS AOS PARTICIPANTES E AVALIAÇÕES INTERNAS



MELHORIA DA QUALIDADE DO EVENTO

A realização de inquéritos aos participantes e avaliação no âmbito interno permitem a **adoção de novos métodos e ferramentas** de gestão e implementação do evento

A monitorização e avaliação do evento permitem a **incorporação de novas práticas** - como é o caso do momento de Coffee Break, que promove o convívio e troca de experiências entre os participantes



FATORES DE SUCESSO E RECOMENDAÇÕES

FATORES DE SUCESSO PARA A TRANSFERIBILIDADE

- **Objetivos claros**
- **Planeamento eficaz**
- **Envolvimento dos participantes**
- **Forte apoio organizacional**

RECOMENDAÇÕES PARA EXERCÍCIOS DE BENCHMARKING

- **Realização de avaliações pré e pós-evento**
- **Documentação das melhores práticas e lições aprendidas**
- **Fornecer recursos e apoio para a colaboração contínua entre os participantes**